

# ALS ハンズオンセミナー 案内要項

2025年2月22日(土) 15:00～18:30

会 場 ステーションコンファレンス東京 5階 501

<https://www.tstc.jp/tokyo/access.html>

※本会合は現地開催のみです(講演会終了後情報交換会あり)

※宿泊提供はございません。

【主催】 田辺三菱製薬株式会社 開発・メディカル本部 メディカルアフェアーズ部

# 注意点

本セミナーへのご参加について、以下のご協力をお願いいたします。

## 1. 参加者数の制限について

本セミナーでは、原則として1施設から1名様のご参加をお願いしております。また、全体のご参加人数は24名（役割者を除く）までとさせていただきます。このため、登録件数が24件に達した時点で登録システムをクローズいたします。

## 2. お早めのご登録のお願い

定員に限りがございますので、参加をご希望される先生方には、できるだけ早くご登録いただきますようお願い申し上げます。

## 3. キャンセルについてのお願い（ P12 キャンセル方法参照）

ご登録後、やむを得ずキャンセルされる場合には、待機されている他の先生方に早急にご案内するため、速やかにキャンセルのお手続きをお願いいたします。

## 4. 登録についてのご案内

原則として担当者からのご登録をお願いしておりますが、参加医師ご自身による登録も可能です。医師の方が直接登録される場合は、以下の登録先URLに参加希望医師にご案内いただき、ご自身でP7-11までの登録をしていただくようお願いしてください。

<https://als-0222.qwas.jp/>

皆さまのご理解とご協力を賜りますよう、何卒よろしくお願い申し上げます。

# 出席医師登録、宿泊・交通手配 ①

## ①出席医師登録、宿泊・交通手配

原則、下記参加登録システム(東武トップツアーズ) から担当者より代理登録してください。

医師が直接登録するURLも同じものとなります。

<https://als-0222.qwas.jp/>

コンベンション管理システム (PASナビ/プレ・フォローシステム) は使用いたしません。

## ②登録期間

登録開始 : 2024年12月9日 (月) 9:00～

一次締切 : 2025年2月7日 (金) 正午 チケット到着日2/12 (水)

二次締切 : 2025年2月14日 (金) 正午 チケット到着日2/19 (水)

## ③発送物

- ・書類送付のご案内
- ・ご参加者様の交通チケット
- ・宿泊確認書及びアクセスマップ
- ・ご予約確定後のチケット類の変更・取消の取扱い案内
- ・タクシーチケット

# 出席医師登録、宿泊・交通手配 ②

## ①旅費提供に際しては、下記を遵守すること

- a) 国家公務員、NHO・JCHO所属の聴講者に対する宿泊・交通費負担は不可（厳禁）
- b) 国家公務員、NHO・JCHO以外の聴講者に対する宿泊・交通費の提供は、施設基準に準じて対応
  - \* 「招聘状」「依頼状」「応諾書」・・・施設基準で必要な場合は対応
  - \* 施設基準は確実に確認の上、対応すること

## ②交通手配

- ※上級席は支店として対応が必要と判断した場合のみ手配可能（費用はMA部負担）
- ※当日のタクシーチケットの配布はしないので、タクシーチケットが必要な医師については往復とも必ず事前にお渡しすること

## ③タクシーチケットの提供等に関する留意点

- a) タクシーチケットについては、入力された出発地の情報をもとに、最適なチケットを東武トップツアーズが発行（タクシーチケットには、社名、利用日、会合名が印字済み）
  - ※出発地の情報が不十分な場合は、最適なチケットの発行に支障があるので、入力の際は注意すること
- b) 地方公務員、NHO・JCHO以外のみなし公務員の出席者(役割者・聴講者)に、交通費実費相当としてタクシーチケットを提供する場合、施設規程でタクシーチケット受取り禁止している施設も存在するので、安易な提供が無いよう注意すること
- c) 国家公務員、NHO・JCHO所属の出席者に対しては、役割者であっても、旅費の実費弁償としてタクシーチケットの提供は禁止
- d) それ以外の出席者の場合でも、院内ルールの確認をして対応すること

Expert Meeting事務局

東武トップツアーズ株式会社 MCC大阪事業部

担当：大塚・樋口・五島・関屋

TEL :06-4799-0118

E-Mail : [als\\_0222\\_mtpc@tobutoptours.co.jp](mailto:als_0222_mtpc@tobutoptours.co.jp)

受付時間：平日9：30-17：30

## ■ 登録画面

### 参加者情報（DR情報）

- ・氏名
- ・カナ
- ・性別
- ・年齢（航空券手配の場合必須）
- ・施設名
- ・所属科名
- ・役職

下記のフォームに参加者の情報と、宿泊・交通に関する情報をご入力ください。

#### 参加者情報

氏名 <b>必須</b>		氏名カナ <b>必須</b>	
姓	名	セイ	メイ
性別 <b>必須</b>	年齢	施設名 <b>必須</b>	
<input type="radio"/> 男性 <input type="radio"/> 女性	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
<small>※ 航空券を手配する場合は、必ずご入力ください。</small>		<small>※ 略称ではなく、正式名称で入力して下さい。 例) ●●医大ではなく、●●医科大学</small>	
所属科名 <b>必須</b>		役職	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
<small>※ 所属科が無い場合は、「無し」と入力して下さい。</small>			

#### 交通手配

交通手配可否 **必須** ☐ 手配する ☐ 手配不要

#### タクシーチケット手配

チケット手配可否 **必須** ☐ 手配する ☐ 手配不要

事務局への連絡事項

確認画面へ →


### 交通手配

### タクシーチケットの手配

### 事務局への連絡事項

- 交通手配が問題なく完了している場合、担当者宛に連絡はありません。
- 手配内容の確認・変更は、問い合わせ先に各自メール連絡してください。

【参加登録用URL】 <https://als-0222.qwas.jp/>

 **アカウント登録**

アカウント登録をお済みでない方は、ご登録をお願い致します。

[アカウント登録 >>](#)

 **ログイン**

アカウントをお持ちの方は、こちらからログインしてください。

[ログイン >>](#)

[パスワードを忘れた方はこちら >>](#)

**※初回ログイン時は、アカウント登録をお願いいたします**

**※すでにアカウント登録済みの方は、  
「ログイン」から進めてください**

④ 2回目以降は ログインから登録に進んでください  
1アカウントで複数医師の登録が可能です

- ①アカウント登録をする
- ②登録したメールアドレスに完了メールが届くのでメール内にあるURLからログインする
- ③新規登録から入力に進む

アカウント登録

下記のフォームに必要事項を入力してください。  
入力が完了しましたら「確認画面へ」ボタンを押してください。

氏名 必須

姓

名

氏名カナ 必須

セイ

メイ

所属 必須

メールアドレス 必須

メールアドレス

設定するパスワード 必須 ※ / パスワードは8文字以上、32文字以内の半角英数字で入力してください

パスワード

表示 / 非表示

事務局（als\_0222\_mtpc@tobutoptours.co.jp）及び、システム（system@als-0222.qwas.jp）からのメールを受信できるように設定してください。

ログイン時に使用します。

◆必須項目は必ず入力お願いいたします。

確認画面へ→

確認画面へ→

## ■参加者情報登録 (Dr.情報)

◆必須は必ず入力お願いいたします。

氏名 必須

姓

名

氏名カナ 必須

セイ

メイ

性別 必須

☐ 男性
☐ 女性

年齢

※ 航空券を手配する場合は、必ずご入力ください。

施設名 必須

施設名

※ 略称ではなく、正式名称で入力して下さい。 例) ●●医大ではなく、●●医科大学

所属科名 必須

所属科名

※ 所属科が無い場合は、「無し」と入力して下さい。

役職

役職

※航空券手配がある場合は、必ずご入力ください

※略称ではなく、正式名称で入力してください。  
例) ●●医大ではなく、●●医療大学

8

田辺三菱製薬株式会社



## ■交通手配①

 交通手配

※交通手配が必要な場合は【手配する】を選択してください。

交通手配可否 **必須**

☒ 手配する ☐ 手配不要

各項目をクリックすると、手配内容を編集できます。

往路1

往路2

往路3

復路1

復路2

復路3

交通手配備考欄

往路1

往路or復路を選択し、必要な交通手配を選んでください

交通手配可否

☐ 新幹線 ☐ AIR ☐ 在来線・バス ☒ 利用しない

閉じる

## ■ タクシーチケットの手配

### 🚗 タクシーチケット手配

チケット手配可否 **必須**

※タクシーチケット手配が必要な場合【手配する】を選択してください

☒ 手配する ☐ 手配不要

ご利用内容をプルダウンより登録してください。

利用日  
・ 利用しない  
・ 2月22日(土)

利用区間  
・ 自宅/ご施設  
・ 最寄り駅/空港  
・ 会場  
・ 宿泊先

	利用日	利用区間	券面額	枚数
1	利用しない		-	-
2	利用しない		-	-
3	利用しない		-	-
4	利用しない		-	-
5	利用しない		-	-
6	利用しない		-	-

タクシーチケット手配備考欄

●東京駅前のため 東京駅⇄会場のタクシーチケットは提供できません。

※タクシーチケット手配に関する要望は手配備考欄に入力ください

券面額  
・ 10,000円

枚数  
・ 1枚  
・ 2枚

## ■交通チケット送付先

※この画面は宿泊・交通・タクシーチケット手配を依頼した場合に表示されます。

チケット等送付先

※送付先を選択してください

○登録者の勤務先

○登録者の自宅

○ドクター直送

○その他（ヤマトセンター留め）

郵便番号

例) 000-0000

郵便番号から検索

電話番号

例) 00-0000-0000

住所

※ ヤマトセンター留めの場合はセンター名も入力してください。

施設・建物名

※ 施設宛の場合は施設名等を正確に入力してください。

宛先

備考欄

事務局への連絡事項

確認画面へ →

- 原則、登録者の勤務先を選択いただき、登録者（担当者）から先生にお届けください
- お届けが間に合わない場合などは、ドクター直送も対応可能です。

確認画面へ →

確認画面へ→

■キャンセルについて

ご登録後、やむを得ずキャンセルされる場合には、待機されている他の先生方に早急にご案内するため、速やかにキャンセルのお手続きをお願いいたします。

登録一覧				
登録日時	氏名	所属	参加・キャンセル	修正・変更
2024/12/04 18:07	トウブ タロウ 東武 太郎	東武大学	参加	<a href="#">✎ 修正・変更</a>

※ホーム画面の参加者一覧から「修正・変更」をクリックください

ご登録済みの参加者情報を編集します。  
下記のフォームに変更内容をご入力ください。

**参加者情報**

氏名 必須

氏名カナ 必須

東武太郎

トウブタロウ

性別 必須

年齢

施設名 必須

キャンセル

確認画面へ →

キャンセル確認

×

お申込をキャンセルしますか？  
一度キャンセルされたお申込は元に戻すことができません。

キャンセルしない

キャンセルする

※画面左下にの「キャンセル」ボタンがございますのでクリック、再度キャンセル確認の画面が表示されますので、「キャンセルする」をクリックください

登録一覧				
登録日時	氏名	所属	参加・キャンセル	修正・変更
2024/12/04 18:07	トウブ タロウ 東武 太郎	東武大学	キャンセル	<a href="#">✎ 修正・変更</a>

※ステータスが「キャンセル」になっておりましたら完了です