

ALS ハンズオンセミナー 案内要項

2025年2月22日(土) 15:00~18:30

会 場 ステーションコンファレンス東京 5階 501

<https://www.tstc.jp/tokyo/access.html>

※本会合は現地開催のみです(講演会終了後情報交換会あり)

※宿泊提供はございません。

【主催】田辺三菱製薬株式会社 開発・メディカル本部 メディカルアフェアーズ部

注意点

本セミナーへのご参加について、以下のご協力をお願いいたします。

1. 参加者数の制限について

本セミナーでは、原則として1施設から1名様のご参加をお願いしております。また、全体のご参加人数は24名（役割者を除く）までとさせていただきます。このため、登録件数が24件に達した時点で登録システムをクローズいたします。

2. お早めのご登録のお願い

定員に限りがございますので、参加をご希望される先生方には、できるだけ早くご登録いただきますようお願い申し上げます。

3. キャンセルについてのお願い（P12 キャンセル方法参照）

ご登録後、やむを得ずキャンセルされる場合には、待機されている他の先生方に早急にご案内するため、速やかにキャンセルのお手続きをお願いいたします。

4. 登録についてのご案内

原則として担当者からのご登録をお願いしておりますが、参加医師ご自身による登録も可能です。医師の方が直接登録される場合は、以下の登録先URLを参加希望医師にご案内いただき、ご自身でP7-11までの登録をしていただくようお願いしてください。

<https://als-0222.qwas.jp/>

皆さまのご理解とご協力を賜りますよう、何卒よろしくお願い申し上げます。

出席医師登録、宿泊・交通手配 ①

①出席医師登録、宿泊・交通手配

原則、下記参加登録システム(東武トップツアーズ) から担当者より代理登録してください。

医師が直接登録するURLも同じものとなります。

<https://als-0222.qwas.jp/>

コンベンション管理システム (PASナビ/プレ・フォローシステム) は使用いたしません。

②登録期間

登録開始 : 2024年12月9日 (月) 9:00~

一次締切 : 2025年2月7日 (金) 正午 チケット到着日2/12 (水)

二次締切 : 2025年2月14日 (金) 正午 チケット到着日2/19 (水)

③発送物

- ・書類送付のご案内
- ・ご参加者様の交通チケット
- ・宿泊確認書及びアクセスマップ
- ・ご予約確定後のチケット類の変更・取消の取扱い案内
- ・タクシーチケット

出席医師登録、宿泊・交通手配 ②

①旅費提供に際しては、下記を遵守すること

- a) 国家公務員、NHO・JCHO所属の聴講者に対する宿泊・交通費負担は不可（厳禁）
- b) 国家公務員、NHO・JCHO以外の聴講者に対する宿泊・交通費の提供は、施設基準に準じて対応
 - *「招聘状」「依頼状」「応諾書」…施設基準で必要な場合は対応
 - * 施設基準は確実に確認の上、対応すること

②交通手配

※上級席は支店として対応が必要と判断した場合のみ手配可能（費用はMA部負担）

※当日のタクシーチケットの配布はしないので、タクシーチケットが必要な医師については
往復とも必ず事前にお渡しすること

③タクシーチケットの提供等に関する留意点

- a) タクシーチケットについては、入力された出発地の情報をもとに、最適なチケットを東武トップツアーズが発行
(タクシーチケットには、社名、利用日、会合名が印字済み)
※出発地の情報が不十分な場合は、最適なチケットの発行に支障があるので、入力の際は注意すること
- b) 地方公務員、NHO・JCHO以外のみなし公務員の出席者(役割者・聴講者)に、交通費実費相当として
タクシーチケットを提供する場合、施設規程でタクシーチケット受取り禁止している施設も存在するので、
安易な提供が無いよう注意すること
- c) 国家公務員、NHO・JCHO所属の出席者に対しては、役割者であっても、旅費の実費弁償としてタクシーチケットの
提供は禁止
- d) それ以外の出席者の場合でも、院内ルールの確認をして対応すること

Expert Meeting事務局

東武トップツアーズ株式会社 MCC大阪事業部

担当：大塚・樋口・五島・関屋

TEL :06-4799-0118

E-Mail : als_0222_mtpc@tobutoptours.co.jp

受付時間：平日9：30-17：30

■ 登録画面

参加者情報 (DR情報)

- ・氏名
- ・カナ
- ・性別
- ・年齢 (航空券手配の場合必須)
- ・施設名
- ・所属科名
- ・役職

交通手配

タクシーチケットの手配

事務局への連絡事項

下記のフォームに参加者の情報と、宿泊・交通に関する情報をご入力ください。

① 参加者情報

氏名 **必須**
姓 名
性別 **必須**
 男性 女性
年齢
施設名 **必須**

※ 航空券を手配する場合は、必ずご入力ください。
※ 略称ではなく、正式名称で入力して下さい。例) ●●医大ではなく、●●医科大学

所属科名 **必須**

※ 所属科が無い場合は、「無し」と入力して下さい。

役職

② 交通手配

交通手配可否 **必須**
 手配する 手配不要

③ タクシーチケット手配

チケット手配可否 **必須**
 手配する 手配不要

事務局への連絡事項

確認画面へ →

- 交通手配が問題なく完了している場合、担当者宛に連絡はありません。
- 手配内容の確認・変更は、問い合わせ先に各自メール連絡してください。

【参加登録用URL】 <https://als-0222.qwas.jp/>

● アカウント登録
アカウント登録をお済みでない方は、ご登録をお願い致します。

[アカウント登録 >](#)

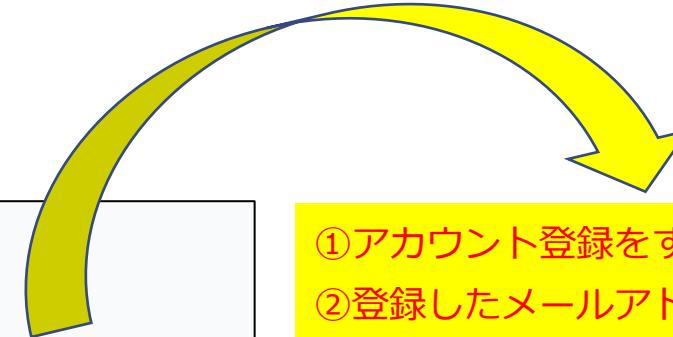
※初回ログイン時は、アカウント登録をお願いいたします

● ログイン
アカウントをお持ちの方は、こちらからログインしてください。

メールアドレス
パスワード
[ログイン >](#)

※すでにアカウント登録済みの方は、
「ログイン」から進めてください

[パスワードを忘れた方はこちら >](#)



- ①アカウント登録をする
- ②登録したメールアドレスに完了メールが届くので
メール内にあるURLからログインする
- ③新規登録から入力に進む

● アカウント登録
下記のフォームに必要事項を入力してください。
入力が完了しましたら「確認画面へ」ボタンを押してください。

氏名 必須 氏名カナ 必須
姓 名 姓イ 名エ
所属 必須

メールアドレス 必須 設定するパスワード 必須 ※ パスワードは8文字以上、32文字以内の半角英数で入力してください
メールアドレス パスワード 表示 / 非表示

事務局 (als_0222_mtpc@tobutoptours.co.jp) 及び、システム (system@als-0222.qwas.jp) からのメール
を受信できるように設定してください。

[確認画面へ →](#)

◆必須項目は必ず入力お願いいたします。

[確認画面へ →](#)

- ④ 2回目以降は ログインから登録に進んでください
1アカウントで複数医師の登録が可能です

■ 参加者情報登録 (Dr.情報)

◆必須は必ず入力お願いいたします。

● 参加者情報

氏名 必須	氏名カナ 必須
姓 <input type="text"/>	名 <input type="text"/>
性別 必須	施設名 必須
<input type="radio"/> 男性 <input type="radio"/> 女性	施設名 <input type="text"/> ※ 略称ではなく、正式名称で入力して下さい。 例) ●●医大ではなく、●●医科大学
所属科名 必須	役職 <input type="text"/>
所属科名 <input type="text"/> ※ 所属科が無い場合は、「無し」と入力して下さい。	役職 <input type="text"/>

※航空券手配がある場合は、必ずご入力ください

※略称ではなく、正式名称で入力してください。
例) ●●医大ではなく、●●医療大学

■ 交通手配①

 交通手配

※交通手配が必要な場合は【手配する】を選択してください。

交通手配可否 **必須**

手配する 手配不要

各項目をクリックすると、手配内容を編集できます。

往路1 (highlighted)

往路2

往路3

復路1

復路2

復路3

交通手配備考欄

往路1

往路or復路を選択し、必要な交通手配を選んでください

交通手配可否

新幹線 AIR 在来線・バス 利用しない

(highlighted)

X

閉じる

■ タクシーチケットの手配

タクシーチケット手配

※タクシーチケット手配が必要な場合【手配する】を選択してください

チケット手配可否 必須

手配する 手配不要

● 東京駅前そのため 東京駅⇒会場のタクシーチケットは
提供できません。

ご利用内容をプルダウンより登録してください。

利用日

- 利用しない
- 2月22日(土)

利用区間

- 自宅/ご施設
- 最寄り駅/空港
- 会場
- 宿泊先

利用日	利用区間	券面額	枚数
1 利用しない	▼	▼	▼
2 利用しない	▼	▼	▼
3 利用しない	▼	▼	▼
4 利用しない	▼	▼	▼
5 利用しない	▼	▼	▼
6 利用しない	▼	▼	▼

タクシーチケット手配備考欄

券面額
・ 10,000円

枚数
・ 1枚
・ 2枚

※タクシーチケット手配に関する要望は手配備考欄に入力ください

■交通チケット送付先

※この画面は宿泊・交通・タクシーチケット手配を依頼した場合に表示されます。

 **チケット等送付先** 必須

※送付先を選択してください

登録者の勤務先 登録者の自宅 ドクター直送 その他（ヤマトセンター留め）

郵便番号

例) 000-0000

郵便番号から検索

電話番号

例) 00-0000-0000

住所

※ ヤマトセンター留めの場合はセンター名も入力してください。

施設・建物名

※ 施設宛の場合は施設名等を正確に入力してください。

宛先

備考欄

事務局への連絡事項

確認画面へ →

確認画面へ→

- 原則、登録者の勤務先を選択いただき、
登録者（担当者）から先生にお届けください
- お届けが間に合わない場合などは、ドクター直送も対応可能です。

■キャンセルについて

ご登録後、やむを得ずキャンセルされる場合には、待機されている他の先生方に早急にご案内するため、速やかにキャンセルのお手続きをお願いいたします。

登録一覧

登録日時	氏名	所属	参加・キャンセル	修正・変更
2024/12/04 18:07	トウブ タロウ 東武 太郎	東武大学	参加	

※ホーム画面の参加者一覧から「修正・変更」をクリックください

ご登録済みの参加者情報を編集します。
下記のフォームに変更内容をご入力ください。

参加者情報

氏名 必須	東武	太郎	氏名カナ 必須	トウブ	タロウ
性別 必須	年齢	施設名 必須			
					

キャンセル確認

お申込をキャンセルしますか?
一度キャンセルされたお申込は元に戻すことができません。

※画面左下に「キャンセル」ボタンがございますのでクリック、再度キャンセル確認の画面が表示されますので、「キャンセルする」をクリックください

登録一覧

登録日時	氏名	所属	参加・キャンセル	修正・変更
2024/12/04 18:07	トウブ タロウ 東武 太郎	東武大学		

※ステータスが「キャンセル」になっておりましたら完了です